

# ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«Клинико-диагностический центр №4  
Департамента здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»)

## ПРИКАЗ

«31» 10 2022 г.

№ 650

*«Об утверждении Положения  
об Общественном совете  
при ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»*

В целях обеспечения эффективного взаимодействия ГБУЗ города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» с населением, общественными объединениями и негосударственными некоммерческими организациями, защиты прав и свобод граждан при оказании им медицинской помощи, а также в целях создания благоприятных условий для повышения качества и доступности медицинской помощи в учреждении

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» согласно приложению к настоящему приказу;
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



Кечина О.В.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общественном совете при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 Департамента здравоохранения города Москвы»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования состава и организации деятельности Общественного совета при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом, работающим на общественных началах при Государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Клинико-диагностический центр № 4 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»), решения которого носят рекомендательный характер.

1.3. Целью создания Общественного совета является содействие ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой в учреждении, подготовки предложений по вопросам защиты прав пациентов и улучшения информирования их о порядке оказания медицинской помощи.

1.4. Общественный совет обеспечивает взаимодействие ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» с представителями пациентского сообщества, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций для повышения качества и доступности медицинской помощи в учреждении.

1.5. В своей деятельности Общественный совет руководствуется законодательством Российской Федерации Москвы, а также настоящим Положением.

1.6. Положение об Общественном совете, персональный состав Общественного совета, а также изменения и дополнения, вносимые в них, утверждаются приказом главного врача ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ».

1.7. Главный врач, а также иные уполномоченные сотрудники ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» вправе принимать участие в заседаниях Общественного совета.

## **2. Задачи общественного совета**

Основными задачами Общественного совета являются:

2.1. Подготовка предложений по совершенствованию организации деятельности учреждения, соблюдению медицинским персоналом этико-деонтологических норм, улучшению качества оказываемых услуг.

2.2. Содействие главному врачу в полном и объективном рассмотрении обращений граждан в связи с получением медицинской помощи в ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ».

2.3. Содействие в организации и развитии взаимодействия ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» с гражданами, общественными, научными, творческими, правозащитными организациями и объединениями, средствами массовой информации.

2.4. Подготовка предложений по улучшению информированности граждан о работе учреждения, видах оказываемой медицинской помощи, порядке и условиях ее получения.

2.5. Участие во встречах с населением, проводимых ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ», а также иных мероприятиях, направленных на повышение качества и доступности медицинской помощи.

2.6. Изучение общественного мнения (в том числе путем анкетирования) по вопросам удовлетворённости пациентов качеством медицинского обслуживания.

## **3. Полномочия Общественного совета**

Общественный совет вправе:

3.1. Запрашивать от главного врача в установленном порядке информацию, материалы, документы, необходимые для решения стоящих перед ним задач в пределах компетенции, за исключением сведений, составляющих врачебную или иную, охраняемую законом тайну, персональных данных в случаях, когда такие сведения не подлежат предоставлению.

3.2. Знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативными правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции Общественного совета.

3.3. Приглашать на заседания Общественного совета сотрудников ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета.

3.4. Проводить анализ ситуации в ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» в части обеспечения доступности и качества медицинской помощи и соблюдения медицинским персоналом этических норм.

3.5. Направлять рекомендации и предложения главному врачу по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, в установленном порядке.

#### **4. Состав и порядок формирования Общественного совета**

4.1. Решение о создании и ликвидации Общественного совета принимается главным врачом и утверждается приказом.

4.2. В состав Общественного совета могут входить представители органов государственной власти и местного самоуправления, представители общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций города Москвы, активные граждане, в том пациенты и их законные представители, а также иные заинтересованные лица - совершеннолетние граждане Российской Федерации.

4.3. В состав Общественного совета не могут входить сотрудники ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ», лица, признанные недееспособными на основании решения суда, вступившего в законную силу, а также имеющие непогашенную или неснятую судимость.

4.4. Общественный совет формируется на основе добровольного и согласованного участия. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе. Они не вправе делегировать свои полномочия другим людям.

4.5. В состав Общественного совета входят не менее 5 и не более 20 человек.

4.6. Председатель Общественного совета назначается приказом главного врача ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ».

4.7. Секретарь Общественного совета избирается из состава участников Общественного совета общим собранием членов простым большинством голосов.

4.8. Срок полномочий членов Общественного совета - 2 года. За 2 месяца до истечения срока полномочий приказом главного врача утверждается новый персональный состав членов Общественного совета.

4.9. Исключение из членов Общественного совета осуществляется приказом главного врача ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» в следующих случаях:

4.9.1. признание лица недееспособным на основании решения суда;

4.9.2. наличие непогашенной или неснятой судимости;

4.9.3. на основании личного заявления о выходе из состава Общественного совета;

4.9.4. по решению общего собрания членов Общественного совета в случае систематической неявки на заседания, бездействия или нарушения этических норм в отношении членов Общественного совета или представителей ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ».

#### **5. Деятельность Общественного совета**

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания общего собрания, которые проводятся не реже 1 раза в квартал.

5.2. По решению Общественного совета возможно создание рабочих, экспертных групп для решения возложенных на него задач. В состав рабочих или экспертных групп должно входить не менее 3 человек, один из которых должен являться членом Общественного совета.

5.3. Заседания Общественного совета проходят на базе ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» по согласованию с руководством ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ». Материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется учреждением.

5.4. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины его членов.

5.5. Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашённых лиц.

5.6. Ведет заседания Общественного совета его председатель или любой член Общественного совета по его поручению.

5.7. План работы Общественного совета и приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Общественного совета.

5.8. Председатель Общественного совета или по его поручению ответственный секретарь Общественного совета:

5.8.1. организует текущую деятельность Общественного совета;

5.8.2. координирует деятельность членов Общественного совета;

5.8.3. информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке заседания Общественного совета по согласованию с главным врачом ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ»;

5.8.4. формирует повестку заседаний Общественного совета на основе предложений членов Общественного совета и главного врача ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» по согласованию с заинтересованными сторонами;

5.8.5. обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включённым в повестку дня;

5.8.6. организует делопроизводство Общественного совета.

5.9. Члены Общественного совета имеют право:

5.9.1. участвовать в работе Общественного совета;

5.9.2. вносить предложения по обсуждаемым вопросам;

5.9.3. в соответствии с планом работы Общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение, на стадии их подготовки, вносить свои предложения;

- 5.9.4. в случае несогласия с принятым решением высказывать своё мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания;
- 5.9.5. вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестке заседания.
- 5.10. Общественный совет рассматривает вопросы, входящие в его компетенцию, на заседании и формулирует обоснованные, объективные, доступные для реализации предложения в письменном виде.
- 5.11. Предложения направляются главному врачу для рассмотрения.
- 5.12. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.
- 5.13. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер и оформляются протоколами, которые подписывают председательствующий на заседании и секретарь. Копии протоколов предоставляются в ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ» в течение 5 рабочих дней со дня заседания.
- 5.14. Главный врач рассматривает предложения самостоятельно либо поручает рассмотрение иному компетентному сотруднику учреждения. В месячный срок учреждение направляет ответ в Общественный совет. Ответ даётся в письменной форме за подписью главного врача или лица, временно исполняющего его обязанности.
- 5.15. Общественный совет вправе разработать регламент своей деятельности, который утверждается председателем.
- 5.16. По итогам работы Общественного совета за год готовится отчет, который предоставляется главному врачу ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ».
- 5.17. Материалы работы Общественного совета могут публиковаться на официальном сайте ГБУЗ «КДЦ № 4 ДЗМ».